

Обязательный переход организаций на машиночитаемые доверенности

В рамках проведения реформы электронной подписи Федеральным законом № 476-ФЗ от 27.12.2019 г. было введено понятие «машиночитаемая доверенность» (*Далее – «МЧД»*).

С 1 сентября 2023 года наличие машиночитаемой доверенности при подписании электронных документов физическим лицом от имени организации станет обязательным.

Изменения **не касаются** единоличных исполнительных органов — генеральных директоров, а также ИП. Они продолжают подписывать документы КЭП руководителя организации без МЧД.

Разберемся с тем, что такое МЧД и как с 1 сентября работать организациям с учетом принятых нововведений.

1. Переход организаций на МЧД.

Машиночитаемая доверенность — это доверенность в электронной форме, в формате XML, где описаны полномочия сотрудника какой-либо организации (сдавать отчетность, выставлять счета, оформлять закрывающие документы), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (*Далее – «КЭП»*) руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

1.1. Что изменится в связи с переходом организаций на МЧД?

С 1 сентября 2023 г. уполномоченные сотрудники организаций должны будут подписывать документ организации своей КЭП как физического лица, и, при этом, **обязательно сопровождать подписание подтверждением полномочий на подписание документов МЧД**. Это необходимо в связи с тем, что в КЭП физлица отсутствуют данные компании и, чтобы подтвердить свои полномочия на подписание документа, сотрудник должен приложить МЧД, выданную компанией.

Таким образом, начиная с 1 сентября 2023 г. документы организации можно будет подписывать только:

- КЭП руководителя юрлица, ИП (**без МЧД**), или
- КЭП физлица/сотрудника (**только с МЧД**).

Отсутствие у подписанта – сотрудника компании МЧД будет свидетельствовать об отсутствии у такого сотрудника права выступать от имени организации во взаимоотношениях с третьими лицами, что может привести, например, к:

- отказу в принятии бухгалтерской (финансовой) отчетности органами ФНС;
- ничтожности подписанных с контрагентом документов.

1.2. Получение квалифицированной электронной подписи.

Сотрудники, которые в соответствии с внутренней структурой организации имеют право подписи документов, должны будут в удостоверяющем центре **на своё имя как физическое лицо получить КЭП**, сертификат которой получен в аккредитованном удостоверяющем центре, указанном в реестре Минцифры России (https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f).

Получение КЭП		
	КЭП для руководителя	КЭП для сотрудника
Где получить	В ФНС или у ее доверенных лиц	В аккредитованном центре
Что нужно для получения	Паспорт, СНИЛС, ИНН	
Стоимость	Бесплатно	От 1 000 руб.
Срок КЭП	15 месяцев	

После обязательного перехода на МЧД, полученные до 1 сентября 2023 г. КЭП руководителей организации и физлиц - сотрудников продолжают действовать и перевыпускать их не нужно.

2. Работа с МЧД.

Порядок работы с МЧД еще дорабатывается и некоторый функционал доступен только в тестовом режиме.

2.1. Как подготовить МЧД?

А) Ответственный сотрудник формирует МЧД в формате *.xml (через личный кабинет организации на портале Госуслуг во вкладке «Доверенности и доступы» - «Делегирование полномочий» - «Создать новую»);

Б) Далее доверенность передается на подпись лицу, уполномоченному на действия от имени участника информационного обмена без доверенности;

В) МЧД подписывается с использованием КЭП руководителя организации;

Г) Подписанная МЧД отправляется на хранение в информационную систему (операторы ЭДО; удостоверяющие центры; органы исполнительной власти).

Также, создать МЧД, проверить полномочия при получении от сотрудника контрагента, добавить доверенность в систему или отменить ее можно через единый сервис ФНС: <https://m4d.nalog.gov.ru/>.

2.2. Форма МЧД.

Форма МЧД должна соответствовать требованиям, утвержденным приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 857. Фактически, требования к оформлению МЧД совпадают с требованиями, предъявляемыми к оформлению простой доверенности, **за исключением указаний на:**

- **Полномочия представителя в соответствии с идентификаторами по классификатору;**
- Данные об информационной системе, в которой можно проверить информацию о досрочном прекращении действия документа.
- ЭП, с помощью которой подписали документ.

Важно: МЧД не привязана к сроку действия КЭП руководителя организации, поэтому после истечения срока действия КЭП, если срок действия МЧД еще не истек, то ее повторно выпускать не нужно.

2.3. Идентификатор полномочия из классификатора полномочий.

На сегодняшний день в доверенности могут быть указаны только те полномочия, которые включены в классификатор: <https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/6714/data?pg=1&p=1>.

При создании МЧД будет предложено выбрать полномочия из перечня.

Классификатор создается, чтобы информационная система удостоверяющего центра, в которой будут фиксироваться все данные, могла автоматически определять полномочия подписанта. Каждое полномочие будет содержать уникальный идентификатор, наименование и дату включения в классификатор.

ЧЕМ МЫ МОЖЕМ ВАМ ПОМОЧЬ

- проконсультировать по вопросу необходимости оформления МЧД Вашей организацией;
- сопровождать при подготовке МЧД.

ЗАКАЗАТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

Контакты:



Юодка Олег Ионович,
Партнер, адвокат
yuodka@y-p.ru, +7 (495) 913-67-42